



Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Aquitaine

Offre d'emploi Chef(fe) du Pôle Compétition

Le Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Aquitaine recherche un(e) chargé(e) de mission pour son Pôle Compétition

Intitulé du poste

Chef(fe) du Pôle Compétition

Contexte

Le Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Aquitaine, association Loi 1901, structure déconcentrée de la Fédération Française de Gymnastique (FFGym), rassemble plus de 26 000 licenciés et anime un réseau de près de 130 clubs et 11 comités départementaux.

Organisé en pôles d'activités avec 9 collaborateurs et collaboratrices, le Comité Régional recherche un(e) chargé(e) de mission Chef(fe) de Pôle pour son pôle Compétition.

Le pôle Compétition est chargé de la mise en œuvre du projet fédéral et régional dans les aspects compétitifs sur le territoire Nouvelle-Aquitaine.

Il est constitué d'une équipe de 3 permanents : un(e) chef(fe) de pôle, 1 assistante et 1 intervenante extérieure.

Missions

En lien direct avec le Directeur Opérationnel et le Coordonnateur ETR auxquels il/elle rend compte prioritairement pour tous les aspects organisationnels, administratifs et financiers. Par délégation du comité directeur et du président, il/elle met en œuvre la politique et le projet associatif correspondant au secteur compétitif, et en opérationnalise les orientations. En collaboration avec le Vice-président en charge des compétitions et sa commission, les porteurs de projets (DTG et RT), l'ETR, le siège, il/elle pilote les déclinaisons de la politique associative en matière de réglementation compétitive, il/elle est amené(e) prioritairement et sans que cela soit limitatif à :

- Assurer la coordination, le pilotage et la gestion du Pôle Compétition,
- Assurer des missions transversales des Pôles Haut-Niveau / Formation / Développement.

(Détail voir fiche de poste)

Compétences requises

- Maîtriser les outils informatiques (Office 365, Outlook, Word, Excel...)
- Maîtriser les outils informatiques fédéraux (Scoregym, Engagym, Ordogym, Djgym)
- Bonne expression écrite et orale
- Capacité d'organisation et planification
- Savoir travailler en équipe et manager
- Être force de proposition et d'initiative
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion / sens de la confidentialité
- Aptitude à porter les valeurs de la Fédération Française de Gymnastique

Expérience

De formation supérieure de type Bac+3 avec expérience de 2 ans réussie dans le domaine de la coordination technique.

Connaissance du milieu associatif sportif, particulièrement gymnique, serait un plus.

Statut et rémunération

Poste en CDI temps plein.

Statut cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2021, il est basé au siège social de Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Aquitaine, 35 avenue Gustave Eiffel – 33600 PESSAC.

Candidature

Les candidatures sont à envoyer au Directeur Opérationnel eric.brousseau@ffgym.fr comprenant un CV accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 15 juin 2021.

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Chef(fe) du Pôle Compétition

ORGANIGRAMME DE L'ASSOCIATION

Rattachement hiérarchique du poste : Directeur Opérationnel

CLASSIFICATION DU POSTE

Convention collective : Convention Collective Nationale du Sport

Groupe : 6 de la CCNS

MISSIONS GLOBALES

En lien direct avec le Directeur Opérationnel et le Coordonnateur ETR auxquels il/elle rend compte prioritairement pour tous les aspects organisationnels, administratifs et financiers. Par délégation du comité directeur et du président, il/elle met en œuvre la politique et le projet associatif correspondant au secteur compétitif, et en opérationnalise les orientations. En collaboration avec le Vice-président en charge des compétitions et sa commission, les porteurs de projets (DTG et RT), l'ETR, le siège, il/elle pilote les déclinaisons de la politique associative en matière de réglementation compétitive, il/elle est amené(e) prioritairement et sans que cela soit limitatif à :

- Assurer la coordination, le pilotage et la gestion du Pôle Compétition,
- Assurer des missions transversales des Pôles Haut-Niveau / Formation / Développement.

ACTIVITES PRINCIPALES ET SECONDAIRES (non exhaustif) :

- **Assure la coordination, le pilotage et la gestion du Pôle Compétition :**
 - Coordonne la réalisation des calendriers compétitifs interdépartementaux, régionaux et interrégionaux par discipline en lien avec les RT.
 - Définit les dates butoirs d'organisation des étapes compétitives départementales en lien avec les Comités Départementaux.
 - Coordonne la réalisation du cahier des charges des compétitions interdépartementales et régionales et en assure le suivi et la mise à jour selon la réglementation fédérale.
 - Coordonne l'appel à candidature à l'organisation des étapes compétitives interdépartementales et régionales.
 - Définit les dates limites d'engagements des filières compétitives en lien avec les RT et les transmet pour application au Comités Départementaux.
 - Coordonne la mise en place de quotas de qualification aux étapes compétitives en lien avec la Commission Compétitive et les RT.
 - Coordonne les travaux liés à Engagym et Ordogym pour les disciplines GR – TR/TU – AER – GAc - TEAMGYM en lien avec les personnes identifiées pour chaque discipline.
 - Réalise et coordonne les travaux liés à Engagym et Ordogym pour les disciplines GAM et GAF en lien avec les personnes identifiées pour chaque territoire compétitif interdépartemental et régional.
 - Réalise la gestion des forfaits, repêchages et modifications des compositions d'équipes pour l'ensemble des disciplines.
 - Coordonne et définit les droits d'accès des outils de gestion compétitifs.
 - Coordonne la mise en place des délégations des officiels sur les étapes compétitives interdépartementales, régionales et interrégionales.
 - Coordonne l'équipe des référents informatiques compétitifs et assure la gestion du pack informatique compétitif.
 - Coordonne la gestion des récompenses compétitives des étapes interdépartementales, régionales et interrégionales.
 - Participe au bon déroulement technique et réglementaire des compétitions interdépartementales, régionales et interrégionales.

- Coordonne les réglementations techniques compétitives régionales de chaque discipline en lien avec les RT et leur Commission.
- Coordonne les réservations du plateau compétitif régional et en assure la veille de bonne utilisation, de vétusté et de mise à jour en lien avec la commission matériel régionale.
- Assure le suivi et accompagne les clubs organisateurs dans leur projet et assure une expertise auprès de leur collectivité.
- **Assure des missions transversales des Pôles Haut-Niveau / Formation / Développement.**
 - Participe aux actions mises en place par le Pôle Haut-Niveau selon les besoins en lien et sous la responsabilité du Chef de Pôle.
 - Participe aux actions mises en place par le Pôle Formation selon les besoins en lien et sous la responsabilité du Chef de Pôle.
 - Participe aux actions mises en place par le Pôle Développement selon les besoins en lien et sous la responsabilité du Chef de Pôle.
- **Participe à l'organisation des différents événements se déroulant sur le territoire en relation avec l'équipe technique.**
 - Être présent sur les évènements le justifiant pour accompagner le coordonnateur de l'ETR.
- **Participe aux événements statutaires du Comité Régional**
 - Participe aux Assemblées Générales Ordinaires, Extraordinaires et Electives organisées par le Comité Régional.
 - Participe à titre d'expert aux réunions de Bureau Directeur et/ou Comité Directeur sur proposition du VP du Pôle en charge et/ou Directeur Opérationnel et/ou Coordonnateur ETR et après validation du Président.

CONTRAINTES ET OBLIGATIONS

Horaires : 1 ETP.

Lieu de travail : Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Aquitaine – 35 avenue Gustave Eiffel – 33600 PESSAC

Télétravail : possible

Déplacements : ils sont envisageables, dans les clubs, les Comités Départementaux, ou tout autre lieu inhérent lié aux missions détaillées ci-dessus, dans la Nouvelle-Aquitaine, en France ou à l'étranger.

Date :

Signature du salarié

Signature du Président